

MUNICIPALIDAD DE YERBAS BUENAS  
Dirección de Administración y Finanzas  
*Departamento de Recursos Humanos*

**DECRETO EXENTO Nº1734** ✓

Yerbas Buenas, Abril 04 de 2016. ✓

**VISTOS**

La Sentencia de Proclamación de Alcalde emitida por el Tribunal Electoral del Maule, de fecha 30 de Noviembre de 2012, que proclama Alcalde de la Comuna de Yerbas Buenas a Don LUIS CADEGAN MORAN, a contar del 06 de Diciembre de 2012.

La Reunión de Instalación de la Municipalidad realizada el día 06 de Diciembre de 2012, conforme a las disposiciones de la Ley 18.695 de Municipalidades.

El Decreto Afecto Nº 777 de fecha 06/12/2012, mediante el cual asumo funciones como Alcalde a contar del día 06 de Diciembre de 2012.



El Decreto Exento Nº471 de fecha 26/01/2015 el cual autoriza firma por Orden del Alcalde; a Don José Mosqueira Miranda, Director de SECPLAN.

**CONSIDERANDO**

El Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales, Ley 18.883, Título III (de los Cometidos de Servicio), Párrafo 3°, Art. 75.

El Ord. Nº 519 de fecha 22/03/2016 emitido por el Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo.

El Memorándum Nº 117 de fecha 31 de Marzo de 2016, emitido por el Director de Obras Municipales de la Comuna, mediante el cual solicita autorizar Cometido de Servicio para el suscrito.

Alcalde. El VºBº del Director de SECPLAN, Por Orden del

Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO**

Autorícese Cometido de Servicio por el día **07 de Abril de 2016**, con motivo de asistir a jornada de capacitación Ley Nº20898 "Que establece un procedimiento simplificado para la regularización de viviendas de autoconstrucción", en la ciudad de Talca y asistirá el siguiente funcionario:

**HECTOR CALQUIN CALQUIN,** [REDACTED]  
Grado 8º EMS, Planta: DIRECTIVO, Cargo: DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES,  
Reemplaza el cargo: Daniel González Olmedo.

Páguese al funcionario antes mencionado **Viático Parcial** por el día 07 de Abril de 2016.

Reembólese los gastos por conceptos de pasajes  
previa rendición detallada y documentada en la Dirección de Administración y Finanzas.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVASE.  
POR ORDEN DEL ALCALDE.**



*[Handwritten signature]*  
**ELIZABETH HERNANDEZ PEÑA  
SECRETARIA MUNICIPAL**



*[Handwritten signature]*  
**JOSE MOSQUEIRA MIRANDA  
DIRECTOR DE SECPLAN**

JMM/EHP/EAA/bma/dcn

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Dirección de Administración y Finanzas (Contabilidad)
2. Secretaría Municipal
3. Archivo Recursos Humanos